

กรรมา
ฉบับที่ ๘๘๓.๖๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต 2	
เลขที่รับ.....	๑๑๑๔๕
วันที่.....	๐๘ ส.ค. 2564

ที่ ศธ 04145/ก ๓๑๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1
ถนนสงขลา - นาทวี อำเภอเมืองสงขลา
จังหวัดสงขลา 90000

๙ ธันวาคม 2564

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูฯ ปี พ.ศ. 2565 | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. รายละเอียดตัวชี้วัดฯ | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. งบหน้าตัวชี้วัดฯ | จำนวน 1 ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ
การย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.2565
และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
(1) และ (2)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1 จึงขอความอนุเคราะห์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษานี้ แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้อง
ขอย้ายพร้อมงบหน้าตัวชี้วัด และเอกสารประกอบการพิจารณา สำเนา ก.พ.7 ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด และรวบรวมส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1 ภายในวันที่
11 กุมภาพันธ์ 2565 สำหรับข้อมูลอัตรากำลังครูและตำแหน่งว่างของสถานศึกษา ให้ติดตามทางเว็บไซต์ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1 www.ska1.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล


(นายประสิทธิ์ หนูกุง)

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑

โทร.074-311247

โทรสาร.074-313793

**ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	<p>สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย</p> <p>๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด</p> <p>๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p align="center">ก่อนวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕</p>	
๒	<p>ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p>	<p align="center">ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ (๑๕ วันทำการ)</p>	
๓	<p>สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย</p>	<p align="center">ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	
๔	<p>กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย</p> <p>กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย</p>	<p align="center">ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	
๕	<p>สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>		
๖	<p>สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.</p>		
๗	<p>สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ อกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา</p>	<p align="center">ก่อนวันที่เสนอ</p>	
๘	<p>สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน อศจ./สศศ.</p>	<p>อกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.</p>	
๙	<p>อศจ. เเชิญ ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อกศจ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗</p>	<p align="center">พิจารณาอนุมัติย้าย</p>	<p align="center">ก่อนวันที่เสนอ อกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย</p> 

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

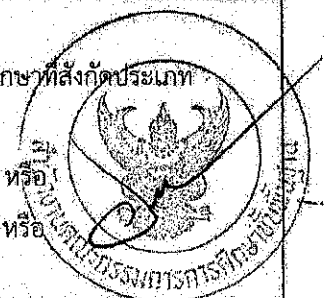
ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธจ. เสนอ อ.ก.ค.จ./กศจ. พิจารณานุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณานุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(๕๐ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗/ หรือ ก.ศ.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
๑.๑	ความรู้	(๑๐ คะแนน)	โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	(๑) ปริญญาเอก	๑๐ คะแนน	
	(๒) ปริญญาโท	๘ คะแนน	
	(๓) ปริญญาตรี	๖ คะแนน	
	(๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔ คะแนน	
๑.๒	ความสามารถ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
๑.๒.๑	การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ในสถานศึกษา	(๕ คะแนน)	งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับ คุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
(๑)	รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๕ คะแนน	นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ที่ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ
(๒)	รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔ คะแนน	โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง
(๓)	รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๓ คะแนน	สำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
(๔)	รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ คะแนน	กรณีไม่มีการได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้ได้ ๐ คะแนน
(๕)	รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑ คะแนน	
๑.๒.๒	ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ผู้ขอย้ายที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก
(๑)	ระดับชาติขึ้นไป	๕ คะแนน	รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย
(๒)	ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/ เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔ คะแนน	ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี จำนวนไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK
(๓)	ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓ คะแนน	ไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ
(๔)	ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	๒ คะแนน	รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนา
(๕)	ระดับสถานศึกษา	๑ คะแนน	เอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่นำมาพิจารณา
๑.๓	ประสบการณ์การสอน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
(๑)	ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐ คะแนน	ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง
(๒)	ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕ คะแนน	สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๕	วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา โดยให้คำมิ่งถึงมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ลำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิกให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมซึ่งถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบัน มานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการที่วิฤกษ์ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๔๑๑๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือรายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ภายในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)

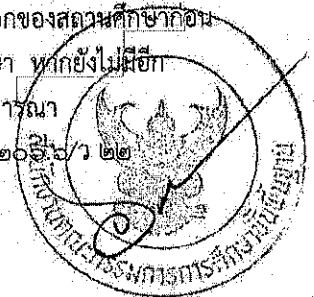
รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ ๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
	รวม	(๑๐๐ คะแนน)	

หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๒. การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษา
หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา ทุกยังไม่ยึด
ไม่ให้นับวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



งบทัน้ำตัวชีวิตในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู ปี ๒๕๖๕ (การย้ายกรณีปกติ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบ	คะแนน (เจ้าหน้าที่)	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ความรู้</p> <p>(๑) ปริญญาเอก</p> <p>(๒) ปริญญาโท</p> <p>(๓) ปริญญาตรี</p> <p>(๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี</p>	หน้า.....	.....	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ ความสามารถ</p> <p>๑.๒.๑ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ในสถานศึกษา</p> <p>(๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p>	หน้า.....	.....	<p>พิจารณาจาก</p> <p>งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ที่ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้นๆ โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ กรณีไม่มีการได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๑.๒.๒ ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับ</p> <p>(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับสถานศึกษา</p>	หน้า.....	.....	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี จำนวนไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานไม่เกิน ๔ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่นำมาพิจารณา</p>
	<p>๑.๓ ประสบการณ์การสอน</p> <p>(๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>(๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	หน้า.....	.....	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพบ. ไป สังกัด สพบ. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>

งบทันตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู ปี ๒๕๖๕(การย้ายกรณีปกติ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบ	คะแนน (เจ้าหน้าที่)	กรอบการพิจารณา
๑.๔	<p>วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>(๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</p> <p>(๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</p> <p>(๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</p>	หน้า.....	.....	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา โดยให้คำปึงถึงมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓</p>
๒	<p>ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) ลำดับที่ ๑</p> <p>(๒) ลำดับที่ ๒</p> <p>(๓) ลำดับที่ ๓</p> <p>(๔) ลำดับที่ ๔</p> <p>(๕) ลำดับที่ ๕</p>	หน้า.....	.....	<p>พิจารณาจาก</p> <p>คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕</p>
๓	<p>ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>(๒) ตั้งแต่ ๑- ๙ ปี</p>	หน้า.....	.....	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมซึ่งถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบัน มานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒</p> <p>ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>(๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>(๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	หน้า.....	.....	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ/สังกัด สพฐ. ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/4๖4142 ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือรายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี(สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>

งบหน้าตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู ปี ๒๕๖๕(การย้ายกรณีปกติ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบ	คะแนน (เจ้าหน้าที่)	กรอบการพิจารณา
๕	<p>เหตุผลการขอย้าย</p> <p>(๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร</p> <p>(๒) กลับภูมิลำเนา</p> <p>(๓) อื่น ๆ</p>	หน้า.....	.....	<p>พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ</p> <p>๕. เอกสารอื่น ๆ</p>
๖	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๖.๑ วิชยฐานะ</p> <p>(๑) วิชยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>(๒) วิชยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>(๓) วิชยฐานะ¹ชำนาญการพิเศษ</p> <p>(๔) วิชยฐานะ¹ชำนาญการ</p> <p>(๕) ไม่มีวิชยฐานะ</p> <p>๖.๒ อายุราชการ</p> <p>(๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) อายุราชการ ๑- ๑๙ ปี</p>	หน้า.....	.....	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่วิคุณถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๗	<p>ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย</p> <p>(๑) เห็นควรรับย้าย</p> <p>(๒) ไม่เห็นควรรับย้าย</p>	หน้า.....	.....	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น</p> <p>กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย</p>
	รวม			